

## 契約手続における申請書等への押印の廃止について

### 1 押印の廃止について

契約手続きにおいて提出される書面について広島市の取扱いに準じて、次に掲げるものを除き、令和3年10月1日から、原則として押印を廃止します。

- (1) 法律で、押印を必要としているものなど  
→ 契約書、仮契約書、承諾書など
- (2) 真正な契約の成立を担保する必要があるため、押印を求めるもの  
→ 入札書、見積書
- (3) 入札及び見積に関する事、契約の締結に関する事などに使用する印鑑をあらかじめ届出する必要があるもの  
→ 使用印鑑届等及び委任状（入札書・見積書に係るものに限る。）
- (4) 本人以外の第三者が作成するものであって、当該書類の真正性等を担保する必要があるもの  
→ 出荷確約書（メーカー以外用）、清掃活動参加確認書、花壇づくり協働取組確認書など
- (5) 民民で交わされた契約書又はその写しをセンターに提出させる手続のうち、当該契約においてセンターと同様に契約書に押印させることでその真正性等を担保する必要があるもの  
→ 共同企業体協定書など

### 2 押印に代わる書面の真正性等の確認について

押印を廃止した書面については、本人確認等を行いますので、センターの契約担当課の職員から求められた時には、御協力をお願いいたします。

本人確認等の方法は、各契約担当課が適切に判断して行うこととしており、具体的には以下の方法などを行うことを予定しています。

- (1) 窓口で書面を受け付ける場合  
原則窓口で本人確認書類等（本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）及び保険証など企業等の使用人としての身分が分かるもの）の提示を求めます。
- (2) 郵送などで書面を受け付ける場合  
本人、その使用人若しくは書面に記載されている担当者への電話による聴取などにより本人確認等を行います。

### 3 押印廃止する書面

広島市が押印を廃止した申請書等（別紙 書面一覧）をご覧ください。

※「押印の有無」欄で「×」の書面は押印不要であることを表しています。

※センターの契約手続きでは使用しない書面も含まれています

書面一覧

帳票名	押印の有無
<b>電子入札</b>	
電子入札システム等利用者ID及びパスワード再発行申請書	×
電子入札に関する権限の委任状	×
<b>業務委託（建設コンサルタント業務を除く。）</b>	
委託業務低入札価格報告書	×
委託業務低入札価格調査確認報告書	×
入札金額内訳書（様式・記載例）	×
一般競争入札参加資格確認申請書（入札後資格確認型一般競争入札用）	×
一般競争入札参加資格確認申請書（WTO案件の通常型一般競争入札用）	×
入札書様式【総価契約用】、委任状様式	○
入札書様式【単価契約用】、委任状様式	○
入札書様式【単価契約（複数単価）用】、委任状様式	○
入札辞退届（様式）	×
仕様書等に関する質問書（様式）	×
電子入札から紙入札への変更届（様式）	×
競争参加資格確認通知書受領書（業務委託・WTO案件）	×
取止め通知書受領書（業務委託・一般・予定価格事前公表）	×
落札者決定通知書受領書（業務委託・一般・予定価格事前公表）	×
一般競争入札参加資格確認結果通知書受領書（業務委託・一般・予定価格事前公表）	×
落札者決定通知書受領書（業務委託・一般・予定価格事後公表）	×
取止め通知書受領書（業務委託・一般・予定価格事後公表）	×
一般競争入札参加資格確認結果通知書受領書（業務委託・一般・予定価格事後公表）	×
一般競争入札参加資格確認結果通知及び低入札価格調査結果通知書受領書（業務委託・一般・予定価格事後公表）	×
取止め通知書受領書（業務委託・WTO案件・予定価格事前公表）	×
落札者決定通知書受領書（業務委託・WTO案件・予定価格事前公表）	×
落札者決定通知書受領書（業務委託・WTO案件・予定価格事後公表）	×
入札結果通知書受領書（業務委託・WTO案件・予定価格事後公表）	×
入札結果通知書及び落札者決定通知書受領書（業務委託・WTO案件・予定価格事後公表）	×
低入札価格調査結果通知書受領書（業務委託・WTO案件・予定価格事後公表）	×
長期継続契約の履行保証保険に係る誓約書（履行期間が2年超え4年以下の場合）	×
長期継続契約の履行保証保険に係る誓約書（履行期間が4年超えの場合）	×
申立書（契約保証金免除申請用）	×
契約保証金免除申請書【委託業務（建設コンサルタント業務等を除く。）用】	×
委託契約書（総価契約用）	○
委託契約書（総価契約用）（長期継続契約用）	○
委託契約書（単価契約用）	○
申立書（納税証明書に係る入札参加資格確認用）	×
入札書受領確認書・入札書受領書	×
[従事者名簿] 現場責任者及び従業員名簿の提出について（建築物清掃、常駐警備で年間を通じて行う業務用）	×

書面一覧

帳票名	押印の有無
<b>物品の借入れ</b>	
入札書様式【総価契約用】、委任状様式	○
入札書様式【単価契約用】、委任状様式	○
入札書様式【単価契約（複数単価）用】、委任状様式	○
入札金額内訳書（様式・記載例）	×
一般競争入札参加資格確認申請書（入札後資格確認型一般競争入札用）	×
一般競争入札参加資格確認申請書（WTO案件の通常型一般競争入札用）	×
仕様書等に関する質問書（様式）	×
電子入札から紙入札への変更届（様式）	×
取止め通知書受領書（物品の借入・一般）	×
落札者決定通知書受領書（物品の借入・一般）	×
一般競争入札参加資格確認結果通知書受領書（物品の借入・一般）	×
競争参加資格確認通知書受領書（物品の借入・WTO案件）	×
取止め通知書受領書（物品の借入・WTO案件）	×
落札者決定通知書受領書（物品の借入・WTO案件）	×
長期継続契約の履行保証保険に係る誓約書（履行期間が2年超え4年以下の場合）	×
長期継続契約の履行保証保険に係る誓約書（履行期間が4年超えの場合）	×
申立書（納税証明書に係る入札参加資格確認用）	×
賃貸借契約書	○
<b>その他</b>	
《電子調達システムを使用しない契約》入札書・見積書	○
承諾書	○
<b>総合評価一般競争入札</b>	
障害者雇用状況調書（総合評価一般競争入札）	×
清掃活動参加確認書（総合評価一般競争入札）	○
花壇づくり協働取組確認書（総合評価一般競争入札）	○
<b>契約締結後の書面（標準的なもの） 業務委託（建設コンサルタント業務を除く。）</b>	
委託業務の契約に関する権利・義務を譲渡・承継するための承諾の申出	×
委託業務の一部を第三者に請け負わせ、又は委任するための承諾の申出	×
全ての下請負人の商号又は名称その他必要な事項の通知	×
委託業務実施計画書	×
臨機の措置の内容についての通知	×
発注者から求められた委託業務に関する資料・報告書	×
事故や履行に支障を及ぼす事態が発生した場合等の報告	×
委託業務実施計画書に従った委託業務の履行ができないことの報告	×
委託業務実施報告書	×
契約解除の日までに履行した委託業務の内容の報告	×
委託期間の延長の請求	×
委託期間の延長変更の請求	×

書面一覧

帳票名	押印の有無
-----	-------

契約締結後の書面（標準的なもの） 物品の借入れ	
賃貸借の契約に関する権利・義務を譲渡・承継するための承諾の申出	×
賃貸借の一部を第三者に請け負わせ、又は委任するための承諾の申出	×
全ての下請負人の商号又は名称その他必要な事項の通知	×